



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: + 40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



Nr. 16665 /28.02.2023

ANUNȚ

Primăria municipiului Vulcan, cu sediul în Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, anunță organizarea în perioada **22–27.03.2023** a unui concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de 8 ore/zi, a următorului post de natură contractuală vacant din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan:

➤ șofer – Birou Transport;

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	Șofer – Birou Transport	1	- minimum 8 clase - vechime în specialitatea studiilor: fără vechime - permis de conducere categoria B, C, D - fișa medicală conducător auto profesionist - aviz psihologic conducător auto profesionist

Concursul constă în:

- selecția dosarelor
- proba practică
- interviul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele

documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei practice);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se organizează la sediul Primăriei municipiului Vulcan astfel:

- 1. Proba practică: 22.03.2023 ora 11⁰⁰, la sediul instituției;**
- 2. Interviul: 27.03.2023 ora 11⁰⁰, la sediul instituției;**

Dosarele se depun la Primăria municipiului Vulcan - compartimentul Resurse umane (camera 29) - până cel târziu 13.03.2023, ora 16⁰⁰. Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Vulcan - camera 29, la telefon 0254/570340 int. 217, sau pe pagina de internet a instituției – www.e-vulcan.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită depunere dosare: 13.03.2023, ora 16⁰⁰

Selecție dosare: 15.03.2023, ora 16⁰⁰

Termen afișare rezultate selecție dosare: 16.03.2023, ora 16⁰⁰

Termen depunere contestații rezultate selecție dosare: 17.03.2023, ora 13³⁰

Termen afișare rezultate contestații selecție dosare: 20.03.2023, ora 16⁰⁰

Proba practică: 22.03.2023, ora 11⁰⁰

Termen afișare rezultate proba practică: 22.03.2023, ora 16⁰⁰

Termen depunere contestații proba practică: 23.03.2023, ora 16⁰⁰

Termen afișare rezultate contestații proba practică: 24.03.2023, ora 13³⁰

Proba interviu: 27.03.2023, ora 11⁰⁰

Termen afișare rezultate interviu: 27.03.2023, ora 16⁰⁰

Termen depunere contestații proba interviu: 28.03.2023, ora 16⁰⁰

Termen afișare rezultate contestații proba interviu: 29.03.2023, ora 16⁰⁰

Termen afișare rezultate finale: 30.03.2023

PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION

